GESTIÓN DE COMEDOR

Herramienta de gestión de comedores escolares

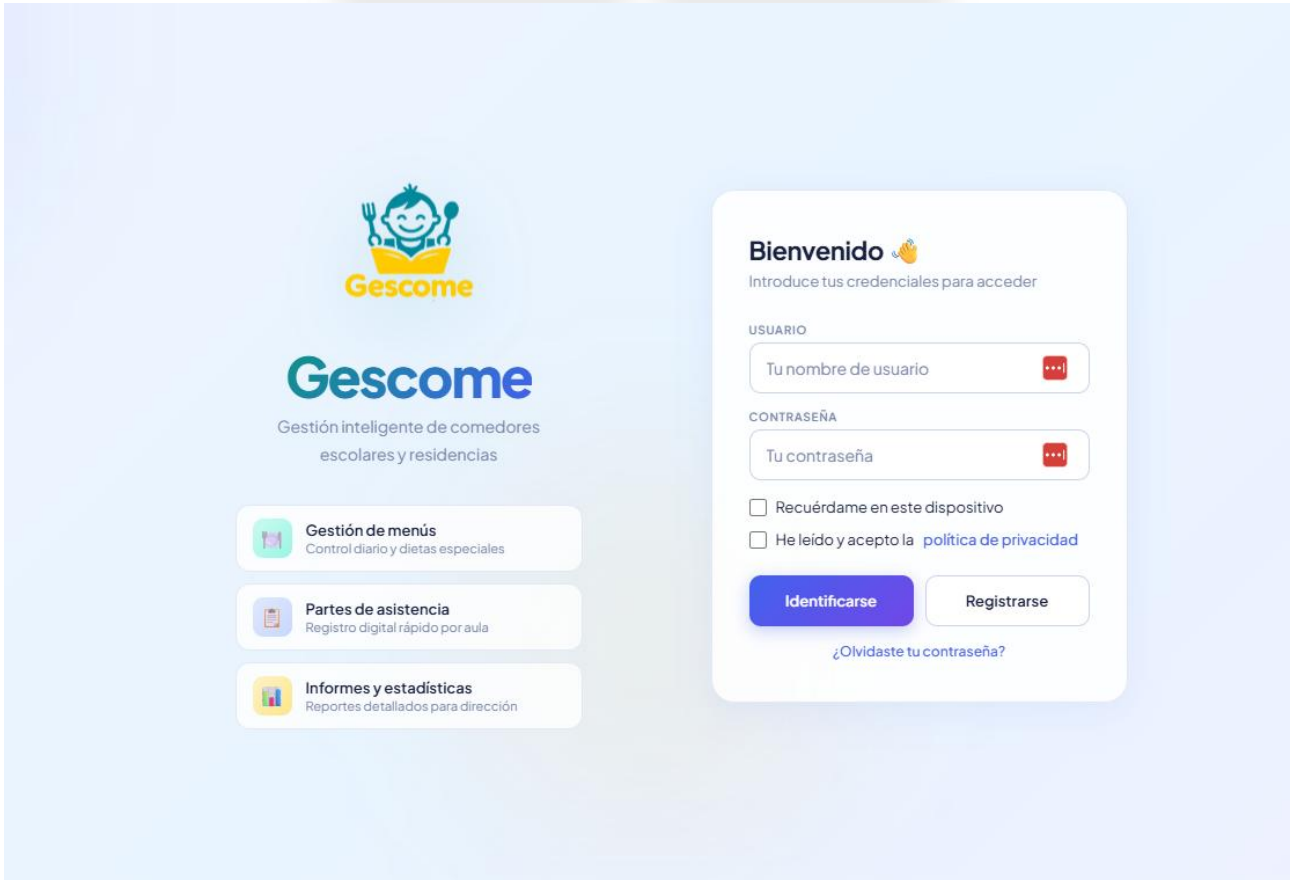
Por JR INFORMATICA

Acceso a la Plataforma Gescome

El acceso a la aplicación de gestión Gescome se realiza a través de su portal web principal.

URL de Acceso Única: https://gescome.es/

Todos los usuarios (Administradores, Profesores, Monitores y Padres/Tutores) deben dirigirse a esta dirección para iniciar sesión con sus credenciales correspondientes.



Estructura de Roles y Perfiles de Usuario

La plataforma está diseñada con una arquitectura de permisos diferenciada para garantizar la seguridad y la funcionalidad específica para cada grupo de usuarios. Actualmente, la herramienta incorpora cuatro (4) roles principales con niveles de acceso y responsabilidades claramente definidos:

Administrador

Profesor

Monitor

Alumno (incluye acceso para Padres/Tutores)

Descripción Detallada de los Roles

Administrador

El rol de **Administrador** (o *Superusuario*) ostenta el **control total y completo** sobre la aplicación. Este perfil es esencial para la gestión operativa y la configuración centralizada de la plataforma. Sus funciones incluyen:

- **Gestión de Datos Maestros:** Capacidad para dar de alta, modificar y baja a todas las entidades clave del sistema, incluyendo clases, alumnos, profesores y monitores.

- **Configuración Global:** Acceso a los parámetros de configuración de la aplicación a nivel del centro educativo.

- **Informes y Analítica Integral:** Acceso sin restricciones a todos los informes, reportes y métricas generadas por la herramienta, lo que permite una visión estratégica y de supervisión exhaustiva.

Profesor

El rol de **Profesor** se enfoca en las funciones académicas y de seguimiento inmediato. Su acceso es **restringido y enfocado** a la información relevante para su labor diaria:

- **Acceso a Informes:** El Profesor tiene permisos limitados exclusivamente a los **reportes de asistencia y de comedor.**

- **Gestión por Vinculación:** Si el Profesor está formalmente **vinculado a una o varias clases** dentro de la plataforma, su capacidad de gestión y visualización de datos de alumnos queda **estrictamente limitada a los estudiantes asignados** a esas clases específicas.

Monitor

El rol de **Monitor** está diseñado con un **alcance muy específico** para la gestión de servicios auxiliares, principalmente los relacionados con la supervisión de actividades y servicios alimenticios:

- **Acceso Restringido**: Este perfil solo dispone de acceso al reporte de comedor (o a otros informes auxiliares según la configuración), facilitando la toma de datos y el seguimiento de las incidencias relacionadas con este servicio.

Alumno (Acceso a Padres/Tutores Legales)

En la versión actual, el rol de **Alumno** es considerado **testimonial** en términos de funcionalidad activa por parte del estudiante. No obstante, el diseño de la plataforma permite una escalabilidad futura significativa.

Acceso para Padres/Tutores: Este rol está diseñado para ser utilizado por los **padres, tutores o representantes legales** del alumno. Su propósito es ofrecer una ventana de transparencia y seguimiento a la actividad del estudiante.

- **Informes de Seguimiento:** Mediante este acceso, los padres podrán generar y consultar **listados diarios, semanales o mensuales** de la asistencia del alumno y el registro de comidas.

- **Requerimiento de Acceso:** Para la activación de este perfil y la obtención de las credenciales de acceso, es un **requisito indispensable** que el interesado se ponga en contacto formalmente con la **administración del centro educativo.**

Escritorio Principal: Centro de Control Operativo (Solo Administrador)

El **Escritorio de Gescome** ha sido diseñado como un panel de control centralizado que ofrece una visión panorámica y en tiempo real de la operativa diaria del centro. Esta interfaz permite a la dirección y al personal de gestión tomar decisiones informadas y supervisar el flujo de información de manera inmediata.

El panel integra los siguientes módulos clave de monitorización:

- **Sistema de Alertas Prioritarias:** Un panel de notificación dinámica que resalta tareas críticas pendientes, como el cierre de registros diarios. Esto garantiza que la comunicación con cocina se realice dentro de los plazos establecidos (ej. 13:30h), evitando retrasos en la cadena de servicio.

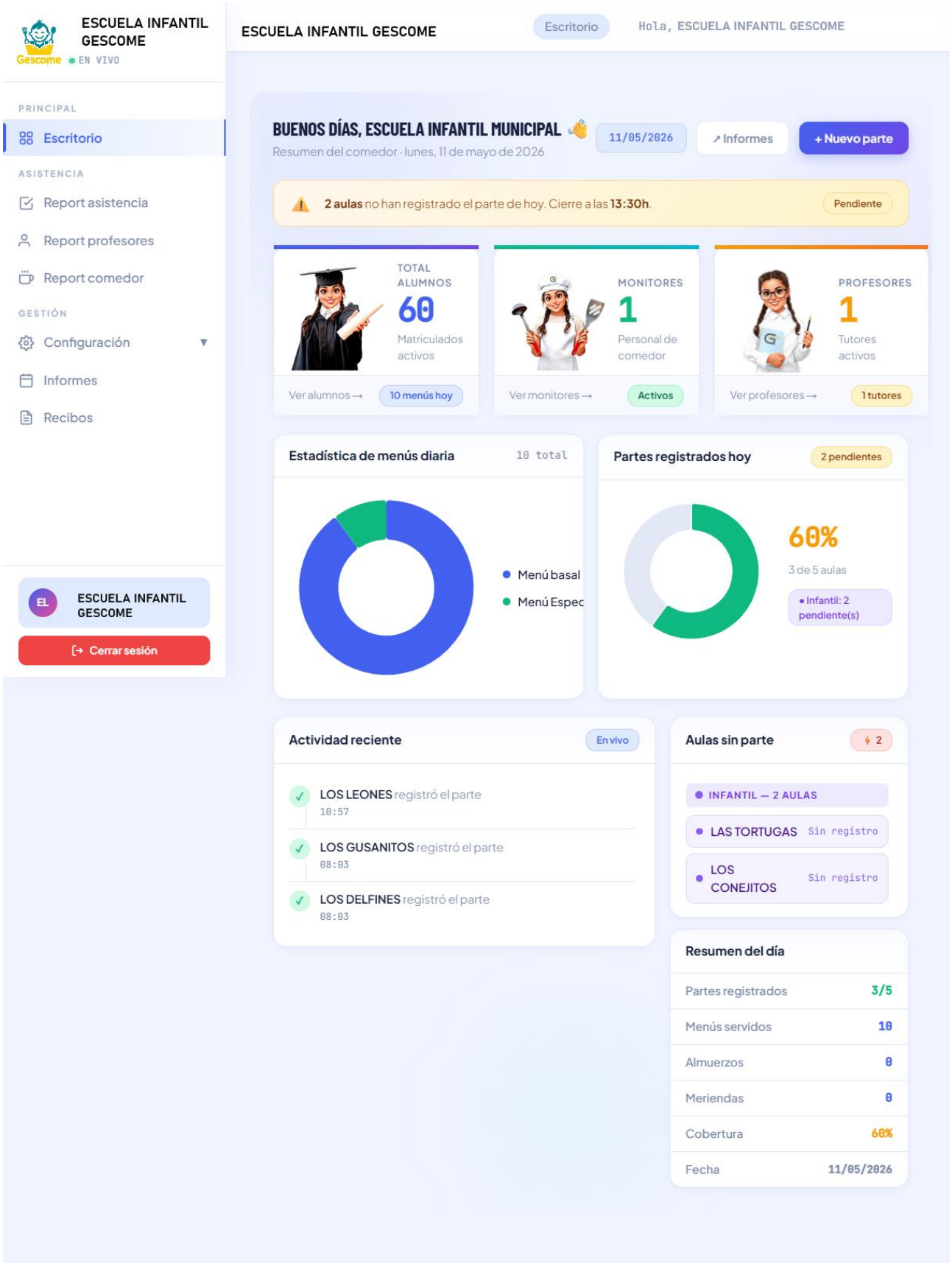
- **Indicadores de Estado Crítico:** Visualización cuantitativa de los recursos activos de la jornada, incluyendo el total de alumnos matriculados, personal de comedor disponible y tutores activos. Proporciona una foto fija de la capacidad operativa del centro en cada momento.

- **Análisis Visual de Menús y Cobertura:** Mediante gráficos estadísticos de alta legibilidad, el sistema desglosa la distribución de menús (Basal vs. Especiales) y el porcentaje de cumplimiento de los partes registrados. Esto permite identificar rápidamente si la información nutricional está completa para el total de las aulas.

- **Seguimiento de Actividad Reciente:** Un registro cronológico "en vivo" que detalla qué aulas han completado satisfactoriamente su reporte. Este módulo se complementa con la sección de Aulas sin parte, identificando específicamente qué unidades requieren atención para normalizar el servicio del día.

- **Resumen Ejecutivo Diario:** Un cuadro de métricas finales que consolida el número de servicios (menús, almuerzos y meriendas) y el porcentaje de cobertura total, facilitando el control de costes y la planificación de suministros.

Esta arquitectura de información **optimiza la supervisión administrativa**, eliminando la necesidad de consultas manuales y asegurando que cada área del centro infantil esté alineada con los objetivos de eficiencia y cuidado del alumnado.


ESCUELA INFANTIL GESCOME
EN VIVO
PRINCIPAL
Escritorio
ASISTENCIA
Report asistencia
Report profesores
Report comedor
GESTIÓN
Configuración
Informes
Recibos
EL
ESCUELA INFANTIL GESCOME
Cerrar sesión
ESCUELA INFANTIL GESCOME
Escritorio
Hola, ESCUELA INFANTIL GESCOME
BUENOS DÍAS, ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
Resumen del comedor · lunes, 11 de mayo de 2026
11/05/2026
Informes
+ Nuevo parte
2 aulas no han registrado el parte de hoy. Cierre a las 13:30h.
Pendiente
TOTAL ALUMNOS
60
Matriculados activos
Ver alumnos →
10 menús hoy
MONITORES
1
Personal de comedor
Ver monitores →
Activos
PROFESORES
1
Tutores activos
Ver profesores →
1 tutores
Estadística de menús diaria
10 total
Menú basal
Menú Espec
Partes registrados hoy
2 pendientes
60%
3 de 5 aulas
• Infantil: 2 pendiente(s)
Actividad reciente
En vivo
LOS LEONES registró el parte
10:57
LOS GUSANITOS registró el parte
08:03
LOS DELFINES registró el parte
08:03
Aulas sin parte
2
INFANTIL — 2 AULAS
LAS TORTUGAS
Sin registro
LOS CONEJITOS
Sin registro
Resumen del día
Partes registrados
3/5
Menús servidos
10
Almuerzos
0
Meriendas
0
Cobertura
60%
Fecha
11/05/2026

Módulo de Informes y Analítica

El sistema incorpora un robusto **Módulo de Informes** diseñado para proporcionar una visión funcional y analítica óptima sobre las operaciones clave del centro educativo. Se han priorizado los **informes mínimos esenciales** para ofrecer información precisa sobre la asistencia del alumnado y la gestión de servicios (como la distribución de menús).

Estándares de Presentación y Exportación

Todos los informes generados dentro de la plataforma cumplen con los siguientes estándares de visualización y exportación:

- **Visualización en Pantalla:** Toda la información se presenta de manera interactiva y legible dentro de la interfaz de usuario.

- **Capacidad de Descarga:** Los usuarios autorizados pueden descargar cualquier informe generado en formato PDF.

- **Identificación Institucional (Administrador):** Para garantizar la profesionalidad y el origen de la documentación oficial, cuando el **Administrador** genera y descarga un informe en PDF, este se personaliza automáticamente:

    - La cabecera del documento incluye el **logotipo y el nombre del centro educativo.**

    - El pie de página incorpora una **marca de tiempo** detallada, asegurando la trazabilidad y la fecha de la extracción de los datos.

-Informe de Asistencia General (Visión Global)

Este reporte representa la herramienta fundamental para el análisis de la puntualidad y el seguimiento del ausentismo a nivel institucional. Su principal objetivo es proporcionar una visión panorámica y consolidada del comportamiento de asistencia de todo el alumnado del centro educativo.

Características y Alcance:

- **Alcance Consolidado**: El informe **lista de manera exhaustiva** todas las incidencias de asistencia y ausencias (justificadas e injustificadas) registradas para el **total de estudiantes** matriculados en la institución.

- **Filtro Temporal Definido:** Permite al usuario generar el reporte especificando un **marco temporal concreto** (p. ej., un trimestre, un mes lectivo o un año académico), facilitando el análisis retrospectivo y la identificación de tendencias a largo plazo.

- **Formato de Presentación:** Muestra los datos de manera estructurada, apta para la auditoría y el análisis estadístico del rendimiento general de asistencia del centro.

Restricción de Acceso:

Por motivos de seguridad de la información y centralización de la gestión operativa, la obtención y descarga de este listado global queda **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.** Este control garantiza que la información sensible y agregada de toda la institución sea manejada únicamente por personal autorizado.

-Informe de Asistencia de Clase (Análisis Segmentado)

Este informe es una herramienta vital para la **supervisión detallada y segmentada** del cumplimiento de la asistencia dentro de grupos específicos. Permite a los usuarios autorizados analizar el comportamiento de asistencia a nivel de aula, facilitando la intervención temprana y la gestión directa por parte de la administración.

Características y Utilidad:

- **Enfoque Segmentado:** El propósito principal es obtener el registro de asistencia y ausencias de los alumnos **pertenecientes a una única clase, grupo o curso** determinado (ej., 3º de Primaria, Clase B de Bachillerato, etc.).

- **Personalización Temporal:** El usuario puede **definir con precisión el periodo de tiempo** para el cual se requiere la información (días específicos, semanas, meses, o un rango personalizado), optimizando el análisis de la asistencia durante hitos académicos concretos.

- **Soporte a la Gestión:** Es un recurso clave para la administración al momento de evaluar el desempeño de la asistencia en un aula específica, permitiendo identificar rápidamente grupos con altas tasas de ausentismo o problemas de puntualidad.

Restricción de Acceso:

La generación y descarga de este listado consolidado por clase está **reservada exclusivamente para el usuario con el rol de Administrador.** Esta restricción se mantiene para asegurar que el control y la visión integral sobre la asistencia de grupos completos permanezcan bajo la supervisión centralizada.

-Informe de Asistencia de Alumno (Seguimiento Personalizado)

Este informe es una herramienta de **monitoreo esencial** diseñada para proporcionar un historial detallado y focalizado en el rendimiento de asistencia de un estudiante específico. Su función es crucial para la gestión de casos individuales, la intervención tutorial y la comunicación con los padres.

Características y Aplicación:

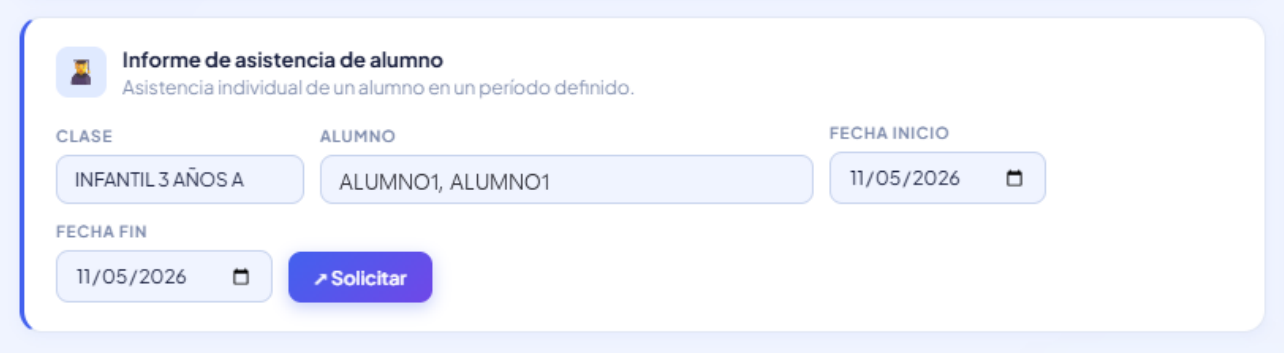
- **Foco Individualizado:** Permite obtener un **listado exhaustivo** de la asistencia y las ausencias registradas para **un único alumno** seleccionado en la plataforma.

- **Periodo de Análisis Flexible:** La información puede ser consultada dentro de un **periodo de tiempo fijado** por el usuario (desde un día específico hasta un rango extenso de fechas), facilitando la evaluación del impacto de determinadas circunstancias en la asistencia del estudiante.

Restricción de Acceso y Sensibilidad de Datos:

- Dada la **naturaleza sensible** y personal de la información contenida en este reporte, su generación y descarga está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.**

- Si bien el rol de **Padres/Tutores** puede acceder a los datos de asistencia de su propio hijo a través de la interfaz (tal como se describe en la sección de Roles), el poder **generar el listado oficial y documentado** en formato de informe está reservado para el control centralizado de la Administración.



Módulo de Listados de Comedor y Cocina

El sistema incorpora listados especializados esenciales para la **planificación diaria, la logística y la optimización** de los servicios de comedor. Estos informes están diseñados para comunicar de forma clara y concisa los requerimientos de menús al personal de cocina y apoyo.

Listados Diarios Clave para la Operativa de Cocina

1. **Listado Diario de Comensales para Cocina (Detallado por Clase)**

Este informe ofrece una visión desagregada y estructurada de la demanda de comidas del día, permitiendo al personal de cocina y administración prever la distribución con alta precisión.

- **Propósito:** Proporcionar un detalle exhaustivo del **número total de comensales** clasificados por tipo de menú.
- **Desglose Detallado:** La información se presenta con una **diferenciación clave** para la planificación de raciones:
    - **Segmentación por Nivel:** Distinción clara entre comensales de **Educación Infantil** y **Educación Primaria** (y otros niveles, si aplica).
    - **Separación de Roles:** Se diferencia el total de **Profesores** del total de **Alumnos**.
    - **Gestión Logística:** Además de los totales, el listado muestra el **número total de menús requerido por cada clase** (o aula), facilitando la distribución por línea de servicio o por bandejas de aula.
- **Restricción de Acceso:** La generación de este listado detallado está **reservada exclusivamente al rol de Administrador**, asegurando la centralización de la información operativa más sensible.

2. Listado Diario de Totales de Cocina (Visión Agregada)

Este informe ofrece una visión ejecutiva y consolidada, ideal para la planificación inmediata de la producción en cocina.

- **Propósito:** Proporcionar un **resumen conciso** y fácil de interpretar sobre la cantidad total de cada tipo de menú que debe prepararse en el día.
- **Enfoque en Totales:** Se centra en el **número total de comensales por tipo de menú**, lo que resulta **ideal para el equipo de cocina** para cuantificar rápidamente los ingredientes y las raciones a producir.

- **Desglose de Totales:** Al igual que el listado detallado, mantiene la segmentación crítica:
    - **Segmentación por Nivel:** Diferenciación entre el total de comensales de **Educación Infantil y Educación Primaria.**
    - **Separación de Roles:** Distinción clara entre el total de **Profesores** y el total de **Alumnos.**

- **Restricción de Acceso:** Por ser un documento clave para la planificación de recursos, su generación está **estrictamente limitada al rol de Administrador.**

Listado Diario de Aulas (Foco Operativo para Monitorización)

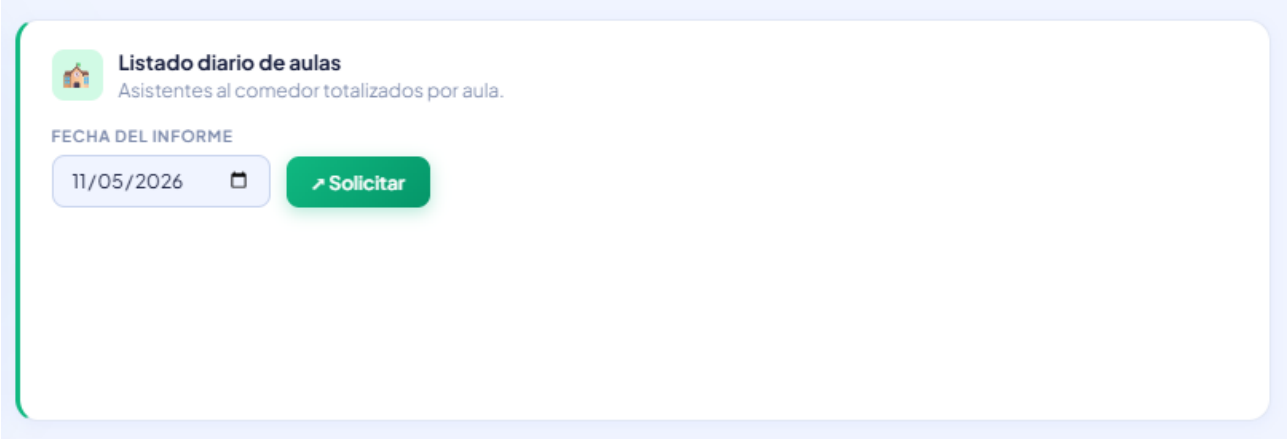
Este informe está diseñado para ser la herramienta de referencia del personal de supervisión y **Monitores de Comedor**. Su objetivo es facilitar el control de asistencia y la distribución de menús directamente en el punto de servicio (las aulas o las mesas del comedor).

Características y Utilidad Operativa:

- **Enfoque en el Aula:** El listado se estructura por **aulas o grupos específicos.**
- **Identificación Nominal:** Detalla los **nombres completos de los alumnos** que, según los registros del día, tienen confirmada su asistencia y uso del servicio de comedor. Esto es fundamental para el control de presencia y la verificación de identidad.
- **Resumen de Carga:** Muestra el **número total de asistentes al comedor por cada aula**, ofreciendo una métrica rápida de la carga de trabajo y el número de raciones a gestionar por el monitor responsable de ese grupo.
- **Control de Asistencia**: Permite a los monitores realizar un check-in visual y rápido de los alumnos que deben estar presentes, asegurando que no haya errores en la toma de datos.

Restricción de Acceso:

- Si bien este listado es de uso diario para el personal de monitorización, la **capacidad de generación y descarga oficial** de este documento se mantiene **reservada exclusivamente para el rol de Administrador.** Esta centralización garantiza la integridad y la auditoría de los datos de asistencia al comedor antes de ser distribuidos al personal operativo.



Listado Diario de Profesores Asistentes a Comedor

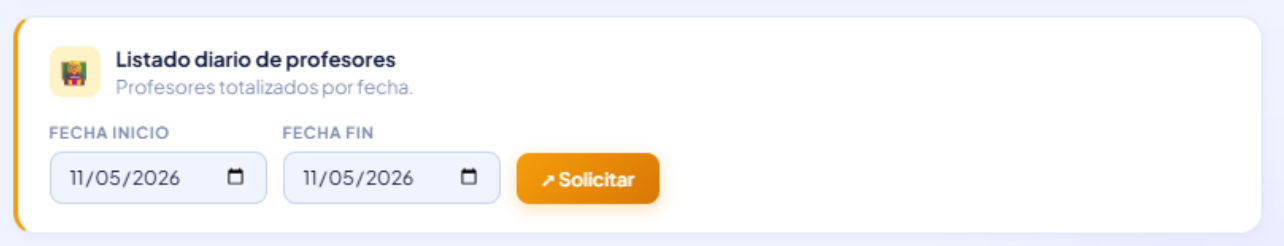
Este informe es un componente esencial de la gestión logística, diseñado específicamente para el seguimiento de la participación del personal docente en el servicio de comidas. Su precisión es crucial tanto para la planificación de raciones como para la facturación y el control de costes asociados al personal.

Características y Propósito:

- **Enfoque en el Personal Docente:** El objetivo principal es generar un registro claro de los **nombres completos de los profesores** que harán uso del servicio de comedor durante un periodo determinado.
- **Flexibilidad Temporal:** El informe opera en un **marco temporal definido**, permitiendo al Administrador obtener la información de manera diaria, semanal o en cualquier rango de fechas necesario para la planificación y el recuento.
- **Control Presupuestario y Logístico:** Este listado es vital para:
    - **Cocina:** Asegurar que se preparen las raciones exactas para el personal, diferenciándolas de las raciones de los alumnos.
    - **Administración:** Servir como base para el control de la asistencia y la gestión de la facturación interna o el control de beneficios asociados al personal.

Restricción de Acceso:

Dada la naturaleza de la información de recursos humanos y el control presupuestario, la generación y descarga de este listado está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.** Esta medida garantiza la confidencialidad de la información del personal y la centralización del control de costes.



Listado de Profesores Agrupado por Fecha (Análisis de Frecuencia)

Este informe es una herramienta estratégica de control estadístico y auditoría para la administración, enfocada en la frecuencia de uso del servicio de comedor por parte del personal docente. A diferencia del listado diario, este reporte ofrece una visión acumulada y de resumen.

Características y Propósito Analítico:

- Enfoque en la Frecuencia: El objetivo primordial de este informe es calcular y mostrar el número total de días en los que cada profesor individual ha hecho uso o ha sido registrado como comensal en el servicio.

- Marco Temporal Agrupado: La consulta se realiza dentro de un marco temporal definido (p. ej., un mes, un trimestre o un periodo lectivo), permitiendo a la administración obtener rápidamente un resumen de la participación.

- Utilidad Administrativa: Es crucial para la gestión de recursos humanos, la facturación interna y el control presupuestario. Permite, por ejemplo, auditar los registros de uso del servicio para fines de nómina o contabilidad sin tener que sumar manualmente los datos de los informes diarios.

- Formato de Resumen: El reporte presenta los datos de forma concisa: Nombre del Profesor y Total de Días de Asistencia.

Restricción de Acceso:

Dada su naturaleza como informe de **control y auditoría acumulada** sobre el personal, y la necesidad de mantener la confidencialidad de los datos de frecuencia, la generación y descarga de este listado está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.**

Listado de Menús Agrupado por Fechas (Análisis de Demanda Acumulada)

Este informe es una herramienta de **inteligencia operativa y logística** diseñada para la administración. Su objetivo es proporcionar un resumen estadístico del consumo de menús a lo largo del tiempo, facilitando la auditoría de la demanda, la gestión de inventario y la planificación financiera.

Características y Propósito Analítico:

- **Visión Acumulada de la Demanda:** El objetivo primordial es calcular y presentar el número total de menús consumidos, sumando la demanda a lo largo de un marco temporal definido (p. ej., un mes, un trimestre fiscal o un periodo específico de clases).
- **Desglose Crucial para la Planificación:** La información se presenta con una **segmentación detallada** esencial para la toma de decisiones:
    - **Separación de Roles:** Distinción clara entre el total de menús consumidos por Profesores y el total consumido por **Alumnos.**
    - **Clasificación por Tipo de Menú:** Diferenciación fundamental por las diversas categorías de menús (ej., menú estándar, menú vegetariano, menú celíaco, etc.), permitiendo un análisis preciso de las necesidades dietéticas especiales y su impacto en la cocina.
- **Utilidad Estratégica:** Este reporte es indispensable para la **negociación con proveedores**, la **revisión de costes** por tipo de menú y la **proyección de necesidades** futuras de personal y suministros.

Restricción de Acceso:

Dada la naturaleza de **control estadístico, financiero y de planificación** que implica este informe, su generación y descarga está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.** Esta medida asegura el control centralizado sobre los datos agregados de consumo.

Listado de Alumnos por Aula (Censo Organizativo)

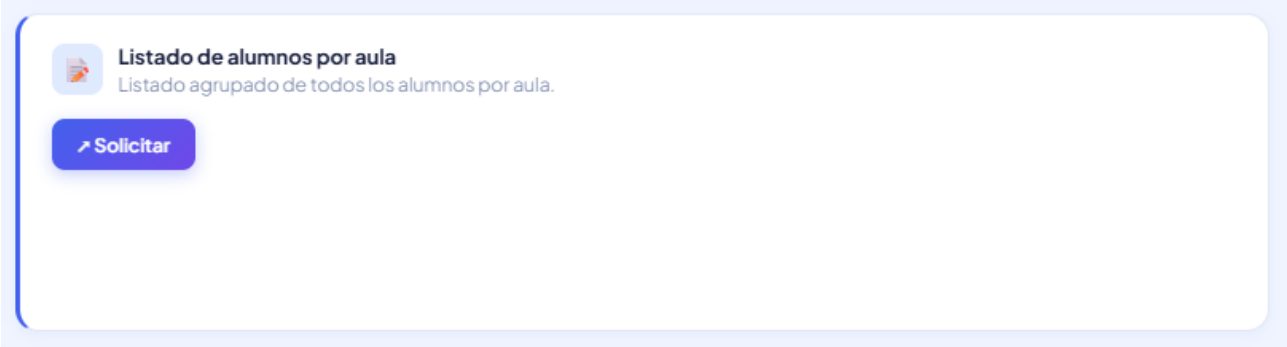
Este informe constituye un **censo administrativo fundamental**, proporcionando una visión estructurada de la población estudiantil organizada según su asignación académica. Su propósito principal es servir como un recurso de referencia para la gestión de datos y la verificación de la estructura de grupos.

Características y Propósito Administrativo:

- **Visión Exhaustiva:** El objetivo es listar la **totalidad de alumnos** que se encuentran activamente dados de alta en la herramienta y, por extensión, matriculados en el centro educativo.
- **Organización Estructural:** La información se presenta **agrupada por aulas o grupos de clase** (p. ej., un listado completo de los alumnos de 1ºA, seguido por los de 1ºB, etc.). Esto facilita la verificación de la correcta distribución del alumnado.
- **Utilidad para la Gestión de Datos:** Es esencial para:
    - **Auditoría de Matrícula:** Confirmar que todos los alumnos están correctamente registrados y asignados a un grupo.
    - **Planificación de Recursos:** Utilizar la información de los grupos para la distribución de materiales, libros de texto o la planificación de espacio físico.
    - **Verificación Cruzada:** Servir como base para contrastar la información con otros sistemas académicos o de asistencia.

Restricción de Acceso:

Dada la naturaleza de **datos maestros** y el carácter sensible de un censo completo del alumnado, la generación y descarga de este listado consolidado está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador.**



Listado de Alumnos Asignados a Monitores por Fecha (Control de Supervisión)

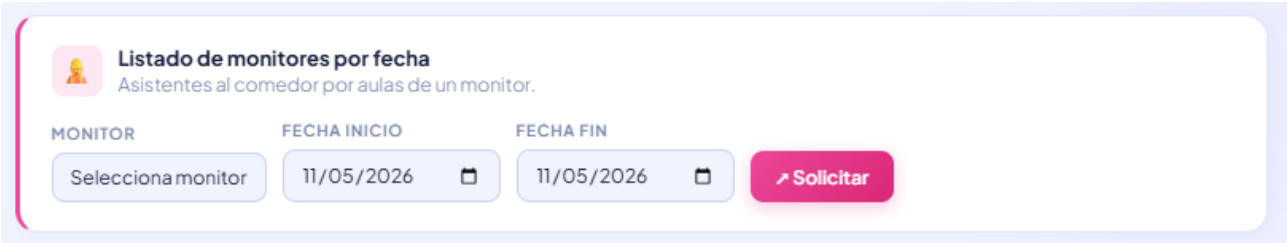
Este informe es una herramienta crítica de **control operativo y asignación de personal**, diseñada para auditar y confirmar la distribución de responsabilidades de supervisión del alumnado (especialmente en entornos como el comedor, el recreo o actividades extracurriculares).

Características y Propósito Operativo:

- **Enfoque en la Carga de Trabajo:** El objetivo central es proporcionar una visión clara de **todos los alumnos que están bajo la responsabilidad directa de un monitor** específico en una fecha o periodo dado.
- **Organización Detallada:** La información se presenta de manera estructurada para la gestión diaria:
    - **Agrupación por Aula:** Los alumnos asignados a cada monitor se listan y se **agrupan por la clase o aula a la que pertenecen**. Esto facilita al Administrador la revisión de la distribución de la carga de supervisión y asegura que la monitorización sea coherente con la estructura académica.
- **Utilidad para la Auditoría y Planificación:** Es indispensable para:
    - **Verificación de Ratios:** Auditar que el **ratio alumno-monitor** cumpla con las normativas internas o legales de seguridad y supervisión.
    - **Gestión de Personal:** Ajustar las asignaciones diarias o semanales de monitores basándose en la asistencia esperada de los alumnos.
    - **Trazabilidad:** Establecer quién es el responsable de la supervisión de un alumno o grupo en caso de que ocurra una incidencia.

Restricción de Acceso:

Dada la naturaleza sensible de la información (asignación de responsabilidad y datos de los alumnos), la generación y descarga de este listado está **estrictamente limitada al usuario con el rol de Administrador**, garantizando la centralización del control operativo y de personal.



Módulo Interactivo de Report de Asistencia

El **Report de Asistencia** constituye la funcionalidad principal y operativa de la herramienta, sirviendo como el punto de entrada para el registro diario de la presencia y puntualidad del alumnado. Este módulo está diseñado para ser rápido, eficiente y preciso en la captura de datos esenciales.

Acceso y Perfiles Autorizados

La capacidad para interactuar con este módulo está rigurosamente controlada para garantizar la integridad de los datos:

Rol	Acceso al Reporte Interactivo	Justificación
Administrador	**Acceso Completo**	Control total sobre todas las clases y fechas.
Profesor	**Acceso Limitado**	Restringido a las clases que tiene asignadas.
Monitor	**Sin Acceso**	Su rol se limita a los reportes de comedor y supervisión.
Alumno (Padres)	**Sin Acceso**	Su rol es de consulta de datos ya registrados, no de registro.

Flujo Operativo para el Registro de Asistencia

El proceso para registrar la asistencia está diseñado para ser intuitivo y minimiza los pasos necesarios para el personal autorizado:

1.Selección de Contexto (Filtro):

- El usuario debe iniciar seleccionando el **grupo de clase** que desea reportar.
- A continuación, se selecciona **la fecha exacta** para la cual se va a registrar la asistencia.
- *Nota:* Para el rol de **Profesor**, la lista de clases disponibles se restringe automáticamente a aquellas que tiene formalmente vinculadas en su perfil.

2.Carga del Listado de Alumnos:

Al activar el botón **"Seleccionar Alumnos"** (o funcionalidad similar), el sistema recupera instantáneamente un listado dinámico de **todos los alumnos activos** y actualmente vinculados a la clase y fecha seleccionadas.

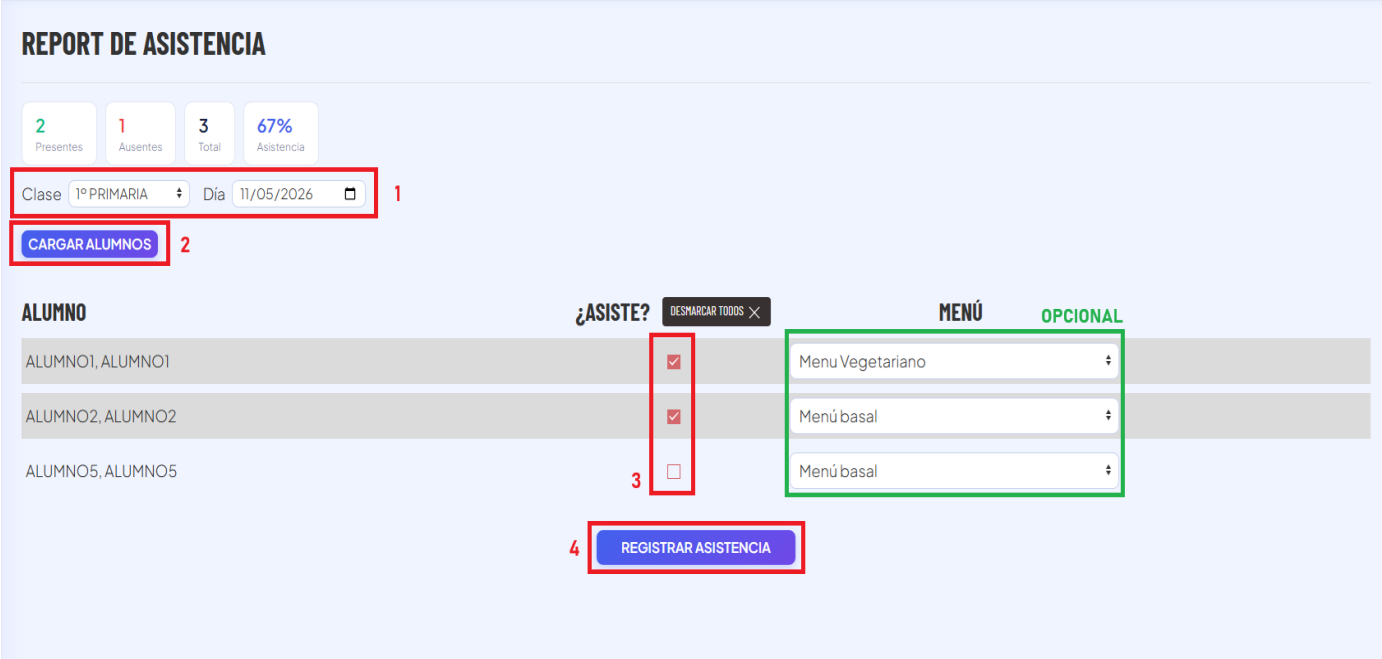
3.Captura de Datos por Alumno:

- El reporte presenta una interfaz de **registro por fila**, donde cada línea corresponde a un alumno.
- El usuario puede determinar de forma inmediata la condición de asistencia del alumno para ese día.

4.Finalización y Continuidad:

- Una vez que se ha revisado y registrado la asistencia para todos los alumnos del listado, los datos se guardan de forma segura en la base de datos.

- La herramienta permite al usuario **cambiar la fecha** (para registrar un día anterior o futuro) o **seleccionar otra clase** para continuar con el proceso de reporte sin necesidad de salir del módulo.



Módulo Interactivo de Report de Profesores

Esta funcionalidad está diseñada para ser un mecanismo **rápido y eficiente** para la captura diaria y precisa de la intención de uso del servicio de comedor por parte del personal docente.

Proceso Operativo para el Registro de Uso del Comedor

El flujo de trabajo de esta funcionalidad es directo y se centra en la eficiencia de la toma de datos:

1. **Determinación de la Fecha:**

- El usuario comienza seleccionando la fecha específica para la cual se registrarán los comensales. Esto es crucial para la planificación logística de la cocina en el día correspondiente.

2. **Carga del Listado Maestro:**

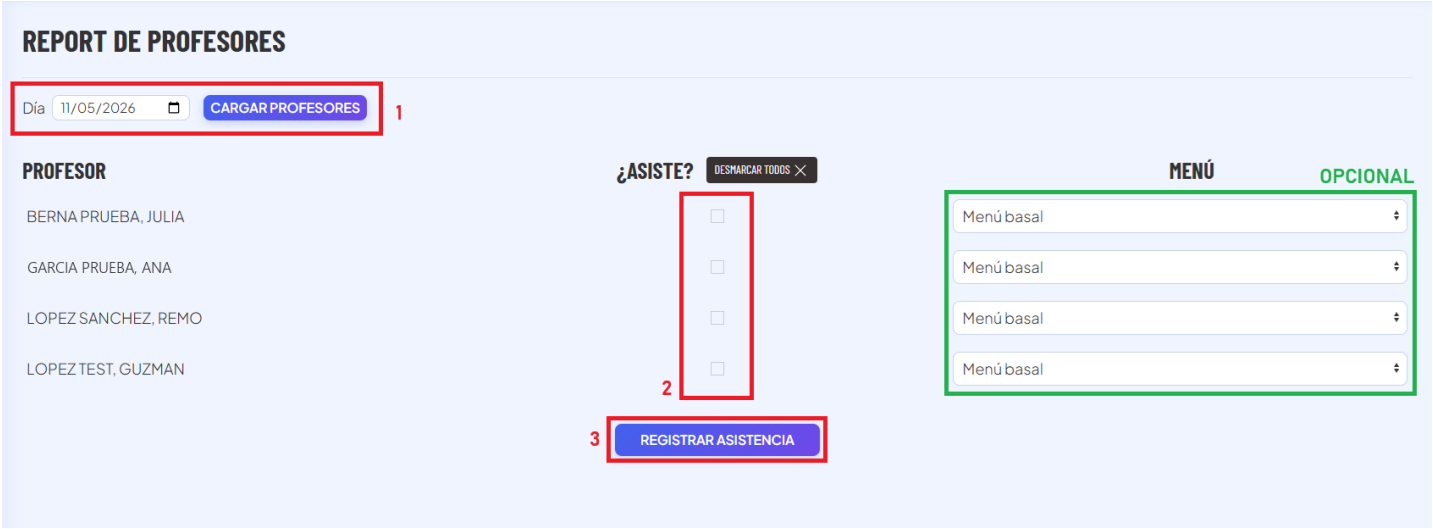
- Al activar la función "Seleccionar Profesores" (o similar), el sistema recupera un listado dinámico y completo de todo el personal docente activo en la plataforma.

3. **Selección y Confirmación:**

- El usuario procede a seleccionar (marcar) a los profesores que han confirmado su asistencia y uso del servicio de comedor en la fecha indicada. El diseño debe permitir una selección rápida, ya sea individualmente o mediante una opción de selección múltiple.

4. **Registro Final:**

- El proceso concluye al pulsar el botón "Registrar Asistencia". Este paso finaliza la captura de datos e incorpora la información a la base de datos, lo cual actualiza automáticamente los Listados de Totales de Cocina y los Listados de Profesores Agrupados por Fecha.



Módulo Interactivo de Report de Comedor: Registro Nutricional y Conductual

El **Reporte de Comedor** actúa como el **complemento logístico y cualitativo** del Reporte de Asistencia. Esta funcionalidad es fundamental para registrar el consumo nutricional y el comportamiento de los alumnos durante el servicio de comidas, lo cual tiene un valor informativo directo para los padres y tutores.

Acceso y Perfiles Autorizados

La responsabilidad de registrar esta información recae en el personal de supervisión directa, garantizando la exactitud de los datos:

Rol	Acceso al Reporte Interactivo	Justificación
Administrador	**Acceso Completo**	Control total sobre la supervisión y auditoría de todas las clases y fechas.
Monitor	**Acceso Completo**	Es el usuario principal para la captura de datos en el comedor.
Profesor	**Acceso Limitado (Si Aplica)**	Puede tener acceso si está asignado a tareas de comedor (sujeto a configuración).

Flujo Operativo y Captura de Datos

El proceso de registro está diseñado para facilitar la labor del monitor en un entorno dinámico:

1. **Selección de Contexto:**
   - El usuario inicia seleccionando el **grupo de clase** que supervisa.
   - Se selecciona la **fecha específica** del servicio de comedor a reportar.
2. **Vinculación Automática de Asistentes:**
   - Al activar el botón **"Seleccionar Alumnos"**, el sistema utiliza los datos del **Reporte de Asistencia** previamente guardado. Solo se cargará el listado de alumnos que **fueron registrados como presentes** y asistentes al servicio de comedor ese día.
3. **Registro Cualitativo por Alumno:**
   - El monitor/profesor debe **cumplimentar los campos** para cada alumno presente, detallando el nivel de consumo en una matriz que permite:
     - **Cuantificación del Consumo:** Determinar si el alumno comió **Todo, Mitad, Poco o Nada**.
     - **Especificación por Plato:** Aplicar la cuantificación a los componentes principales de la comida: **1º Plato, 2º Plato, Ensalada** y **Postre**.
4. **Aportación de Información Adicional:**
   - Para asegurar que los padres estén **lo mejor informados posible**, el monitor/profesor puede añadir un **Comentario** libre para cada alumno. Este campo se utiliza para registrar incidencias de comportamiento, preferencias, o cualquier observación relevante durante la hora de la comida (e.g., "Probó todas las verduras", "Necesitó ayuda con el corte", "Estuvo inquieto").

Valor para la Comunicación con Padres

La información capturada es de **alto valor comunicativo**. Al finalizar el proceso, los datos quedan disponibles para que el **rol de Alumno (Padres/Tutores)** pueda consultarlos, proporcionando una **retroalimentación diaria** sobre los hábitos alimenticios y el bienestar del estudiante en el comedor.

Estructura de la Plataforma y Gestión de la Información

La herramienta ha sido diseñada con una arquitectura modular y jerárquica para asegurar un **funcionamiento robusto, una navegación intuitiva y una segregación clara** de responsabilidades y permisos.

Estructura Modular de Alto Nivel

La funcionalidad operativa de la plataforma se divide en tres (3) secciones principales, que agrupan las tareas y herramientas esenciales:

1. **Asistencia:** Módulos de captura y registro diario de eventos.
2. **Configuración:** Módulos de administración de datos maestros y parámetros del centro.
3. **Informes:** Módulos de consulta, analítica y extracción de datos consolidados.

Desglose Detallado de los Módulos

I. Módulo de Asistencia (Captura Diaria)

Esta sección engloba las funcionalidades operativas para la toma de datos en tiempo real, esenciales para la actividad diaria del centro:

- **Reporte de Asistencia:** Registro de la presencia/ausencia de los alumnos por clase y fecha.
- **Reporte de Profesores:** Registro de la intención de uso del servicio de comedor por el personal docente.
- **Reporte de Comedor:** Registro cualitativo del consumo de alimentos y notas de comportamiento para los alumnos.

II. Módulo de Configuración (Administración de Datos Maestros)

Este es el centro de control para la definición y mantenimiento de la estructura de la plataforma y sus usuarios. Cada bloque de información dentro de esta sección tiene su propia interfaz dedicada, permitiendo al Administrador **dar de alta, modificar y gestionar** los ítems insertados:

- **Alumnos:** Gestión de matrículas, datos personales y asignación a clases.
- **Profesores:** Gestión de perfiles de docentes y asignación a grupos.
- **Usuarios:** Gestión de credenciales y asignación de roles de acceso.
- **Clases:** Creación y definición de los grupos académicos.
- **Menús:** Configuración de los tipos de menú (estándar, alérgenos, etc.) y su planificación.
- **Colegios (Solo Propietario/Superadministrador):** Gestión de los datos institucionales del centro educativo, reservado únicamente para el rol de Propietario o Superadministrador del sistema.

Control de Permisos y Responsabilidad de la Gestión

El acceso y la capacidad de gestionar la información están definidos por el **Rol de Usuario**, garantizando la integridad de los datos y la eficiencia operativa:

- **Administrador del Colegio:**
  - Este rol es el **gestor principal** de la plataforma a nivel de centro.
  - Tiene **acceso pleno** a todas las funcionalidades de la herramienta.
  - Es el único responsable de la **gestión de datos maestros** de su institución dentro del módulo de Configuración (Alumnos, Profesores, Usuarios y Clases).
  - Es el único con acceso total a **todos los Informes y Reportes** consolidados.
- **Profesor:**
  - Su acceso se limita a la **información operativa** necesaria para su función.
  - Solo puede acceder y registrar datos en el **Reporte de Asistencia** (limitado a sus clases).
- **Monitor:**
  - Su acceso es funcionalmente específico para la supervisión.
  - Solo puede acceder y registrar datos en el **Reporte de Comedor**.

Proceso de Inicialización y Puesta en Marcha de la Plataforma

Para garantizar la correcta operatividad y la integridad de los datos de la herramienta de gestión, es **imprescindible** ejecutar el proceso de inicialización siguiendo la secuencia lógica y estricta que se detalla a continuación. La plataforma requiere la importación inicial de tres conjuntos de datos maestros para establecer la estructura base.

Requisitos Previos

La puesta en marcha exige la disponibilidad de **tres (3) archivos en formato CSV** (Comma Separated Values) **o uno (1) en formato PDF**, que deben ser extraídos o preparados desde el sistema de gestión académica del centro (mencionado como ITACA o su equivalente, se puede ver tutorial de descarga en el porta Youtube y pagina web de Gescome):

1. **Datos de Grupos/Aulas:** Archivo de Clases (**Grupos.csv**).
2. **Datos de Personal Docente:** Archivo de Profesores (**personal.csv**).
3. **Datos de Alumnado:** Archivo de Alumnos (**Matricula_curso_escolar.csv** o similar).

Paso 1: Configuración e Importación de Clases

El primer paso establece la estructura organizativa y académica del centro dentro de la herramienta.

1. **Acceso al Módulo:** Navegue hasta la sección principal **Configuración** y seleccione el subapartado **Clases**.
2. **Inicio de la Importación:** Dentro de esta sección, localice y presione el botón **"IMPORTAR CLASES"**.
3. **Selección del Archivo:** Se habilitará la opción **"ELEGIR ARCHIVO"**. Utilice esta función para seleccionar el archivo **Grupos.csv** que ha sido previamente descargado del sistema ITACA y guardado en su dispositivo (ordenador, tablet o móvil).
4. **Ejecución de la Importación:** Una vez que el archivo Grupos.csv esté seleccionado, confirme la acción haciendo clic en **"IMPORTAR"**.

Al completar este paso, la herramienta habrá creado todas las clases o grupos necesarios, quedando lista para vincular a los profesores y alumnos en los pasos subsiguientes

Paso 2: Configuración e Importación del Personal Docente

Una vez que la estructura de clases ha sido definida en el **Paso 1**, el siguiente paso crucial es incorporar el catálogo completo del personal docente que utilizará la herramienta.

1. **Acceso al Módulo:** Navegue a la sección **Configuración** y, a continuación, seleccione el subapartado **Profesores**.
2. **Inicio de la Importación:** Localice y haga clic en el botón **"IMPORTAR"**.
3. **Selección del Archivo:** Se le pedirá que elija el archivo. Utilice la opción **"ELEGIR ARCHIVO"** para localizar y seleccionar el fichero **personal.csv**. Este archivo es el listado de docentes que fue previamente descargado del sistema de gestión académica (ITACA o equivalente).
4. **Ejecución de la Importación:** Confirme la acción haciendo clic en **"IMPORTAR"**.

Al completar este paso, la base de datos de la plataforma habrá registrado a todos los profesores. Estos usuarios estarán listos para ser vinculados a sus respectivas clases y recibir sus credenciales de acceso, aunque la herramienta aún no estará operativa sin el último paso.

Paso 3: Configuración e Importación del Censo de Alumnos

El paso final y más crucial para la operatividad de la plataforma es la importación del censo completo de alumnos. Al completar este paso, la herramienta quedará lista para el registro de asistencia y la gestión de servicios.

1. **Acceso al Módulo:** Navegue hasta la sección **Configuración** y seleccione el subapartado **Alumnos**.
2. **Inicio de la Importación:** Localice y active el botón **"IMPORTAR"**.
3. **Selección del Archivo:** Utilice la opción **"ELEGIR ARCHIVO"** para seleccionar el archivo **Matricula curso escolar.csv**. Este fichero, que contiene los datos de los estudiantes, debe haber sido descargado previamente del sistema de gestión académica (ITACA o sistema análogo) y estar disponible en su dispositivo.
4. **Ejecución de la Importación:** Confirme la carga de datos haciendo clic en **"IMPORTAR"**.

Conclusión del Proceso de Inicialización

Una vez completado el **Paso 3**, la herramienta de gestión queda **plenamente inicializada y operativa**. En este momento, la plataforma contendrá los tres datos maestros esenciales:

- **Clases** (Estructura académica).
- **Profesores** (Usuarios de registro).
- **Alumnos** (Población a gestionar).

La herramienta está ahora lista para que los **Administradores** procedan con la vinculación final de Profesores a Clases y la posible configuración inicial de menús antes de que los usuarios comiencen a utilizar los módulos de **Reporte de Asistencia y Comedor**.

Finalización de la Inicialización y Verificación Operacional

Si ha ejecutado los tres pasos de importación de datos maestros sin errores, **¡enhorabuena! La herramienta de gestión se encuentra ahora completamente inicializada y plenamente operativa**.

Verificación del Estado Operacional

En este momento crucial, la plataforma ha establecido su estructura base con éxito, y usted podrá verificar la correcta integración de los datos:

- **Clases:** Todas las aulas y grupos académicos del centro deben estar **dados de alta** y definidos en la sección de Configuración.
- **Personal Docente:** Todos los profesores han sido incorporados. Además, gracias al mapeo de datos, los profesores han sido **asignados automáticamente a sus respectivas clases**, siempre que esta vinculación estuviera incluida en el fichero CSV de origen.
- **Alumnado:** La matrícula completa del alumnado ha sido cargada y los estudiantes están **ordenados y asociados a su grupo de clase** correspondiente.

Tarea de Configuración Final: Asignación de Menús

Con la estructura de usuarios y clases completa, la única tarea de configuración pendiente y esencial es la gestión de los menús individuales:

- **Menú por Defecto:** La aplicación asigna automáticamente el **menú basal (estándar)** a todos los alumnos y profesores importados.
- **Ajuste Obligatorio:** Es necesario que el Administrador navegue a la sección de **Configuración - Alumnos** para **modificar esta asignación** en todos aquellos estudiantes o profesores que requieran un **menú especial** (por motivos de alergias, intolerancias, o dietas específicas). Este proceso garantiza la seguridad alimentaria y el cumplimiento de las necesidades dietéticas.

Ventajas Estratégicas del Proceso de Sincronización Automática

La metodología de importación de datos mediante archivos CSV no es solo un proceso de carga inicial, sino una característica de **sincronización dinámica y automatizada** que aporta un valor significativo a la gestión anual:

IMPORTANTE: Proceso de Mapeo y Sincronización (Automatización de la Gestión Anual)

Con cada nueva importación de los archivos de **Alumnos, Clases o Profesores**, el sistema ejecuta un proceso inteligente de **mapeo de datos**. Este mecanismo de comparación con la base de datos existente permite:

- **Actualización de Datos:** Modifica automáticamente los registros existentes que hayan cambiado (p. ej., un cambio de nombre o un ajuste de datos personales).
- **Gestión de Altas y Bajas:** Da de **baja automáticamente** a los profesores o alumnos que ya no aparecen en el nuevo CSV (salidas del centro) y da de **alta** a los nuevos ingresos.
- **Gestión de Progresión de Curso:** La herramienta se encarga de **subir de curso** a los alumnos de un año a otro basándose en la nueva estructura de clases importada.

Esta funcionalidad avanzada elimina la tediosa necesidad de realizar tareas manuales y repetitivas al inicio de cada ciclo académico, **ahorrando tiempo administrativo considerable** y garantizando que la información de la plataforma esté siempre sincronizada con la base de datos oficial del centro.

Módulo de Consulta para Padres y Tutores

El acceso para **Padres, Madres y Tutores Legales** está diseñado como una ventana de transparencia para facilitar el seguimiento diario del estudiante en los servicios de asistencia y comedor. El proceso de acceso es sencillo y se basa en credenciales unificadas.

Plataforma de Acceso

La herramienta de gestión se encuentra alojada en la siguiente dirección web:

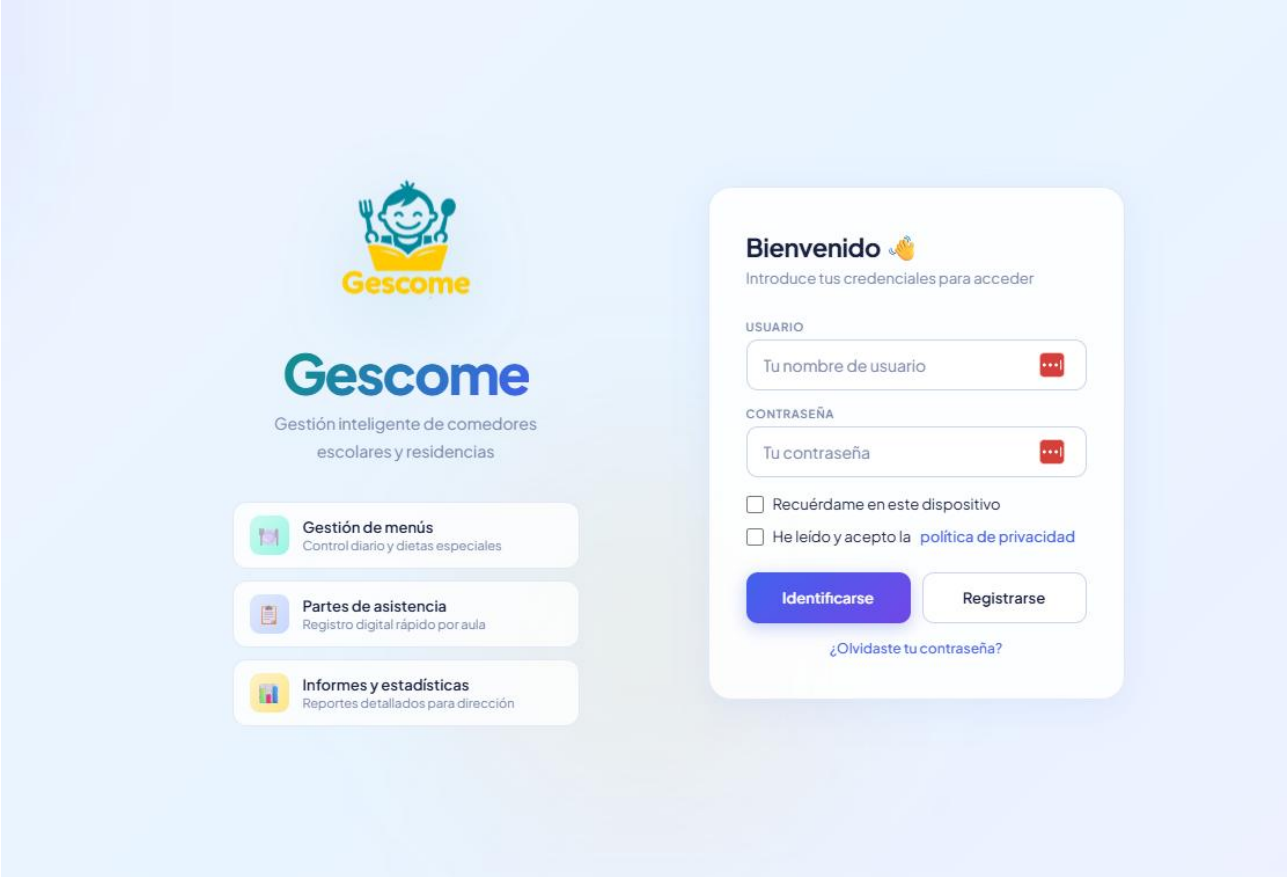
URL de Acceso: https://gescome.es/

Se recomienda a los usuarios guardar esta dirección en sus favoritos para un acceso rápido y recurrente.

Proceso de Inicio de Sesión

Para garantizar un acceso seguro y una asociación directa con el estudiante, la herramienta utiliza el Número de Identificación del Alumno (NIA) como credencial principal:

1. **Navegación:** Acceda a la URL de la plataforma indicada anteriormente.
2. **Introducción de Credenciales:** En el formulario de inicio de sesión, deberá ingresar la siguiente información proporcionada por la administración del centro:
    - **Usuario:** Introducir el **NIA del Alumno** (Número de Identificación del Alumno).
    - **Contraseña:** Introducir nuevamente el **NIA del Alumno**.



Módulo de Consulta de Menú Escolar

Este módulo ofrece a los usuarios autorizados (principalmente padres, pero también administradores y profesores) un acceso rápido y transparente a la planificación dietética del centro educativo.

Acceso y Descarga del Menú Programado

La visualización de la oferta nutricional del centro se realiza a través de una funcionalidad de descarga directa:

- **Funcionalidad:** Al pulsar el botón **"DESCARGAR MENÚ"** dentro del módulo de consulta, el sistema generará y ofrecerá para su descarga un documento que detalla la programación de comidas.
- **Alcance Temporal:** El documento descargado puede contener la planificación dietética en un formato **semanal** o **mensual**, según la configuración y las políticas de publicación del centro.
- **Formato:** Generalmente, el menú se descargará en un formato de fácil lectura e impresión (como **PDF**), garantizando que el diseño y la información sean accesibles desde cualquier dispositivo.
-

Valor Estratégico y Comunicativo

Esta característica es fundamental para la transparencia y la planificación familiar:

1. **Planificación Familiar:** Permite a los padres y tutores conocer con antelación los platos que consumirán sus hijos en el comedor escolar, facilitando la planificación de las cenas y comidas fuera del centro para asegurar una **dieta variada y equilibrada** durante toda la semana.

2. **Seguridad Alimentaria:** Es crucial para la verificación rápida de los ingredientes y el cumplimiento de las dietas por parte de los padres de alumnos con **alergias o intolerancias** (aunque la información detallada de cada menú especial se gestiona internamente).

Consulta del Historial de Comedor para Padres y Tutores

Este módulo de consulta proporciona a los padres, madres y tutores legales una visión integral y en tiempo real del servicio de comedor escolar. A través de un panel de control intuitivo, se facilita el seguimiento nutricional, la asistencia y el comportamiento de los alumnos, fortaleciendo la comunicación entre el centro y el hogar.

Panel de Control y Resumen de Asistencia

Al acceder al sistema, el usuario recibe una visión general inmediata del mes en curso:

Estadísticas de Asistencia: Visualización rápida del número de días asistidos, días de ausencia y el porcentaje de asistencia mensual.

Calendario Interactivo: Un calendario de asistencia detallado que permite identificar de forma visual (mediante códigos de color) los días en que el alumno ha hecho uso del servicio.

Estado Diario: Una tarjeta destacada confirma el menú asignado (por ejemplo, menú vegetariano) y el estado de la asistencia del día actual.

Visualización y Exportación de Informes

El proceso para revisar y guardar la información es ágil y versátil:

Consulta de Datos: El sistema carga automáticamente los registros realizados por los monitores, incluyendo un resumen porcentual del nivel de ingesta general (Todo, Mitad, Poco, Nada).

Rango Personalizado: El usuario puede definir un periodo específico mediante un selector de fechas para obtener un historial consolidado de asistencia y consumo.

Descarga de Informes en PDF: El módulo permite generar y descargar documentos oficiales tanto del informe mensual de comedor como de los rangos de asistencia seleccionados, facilitando el archivo físico o digital de la información.

Contenido Detallado del Informe

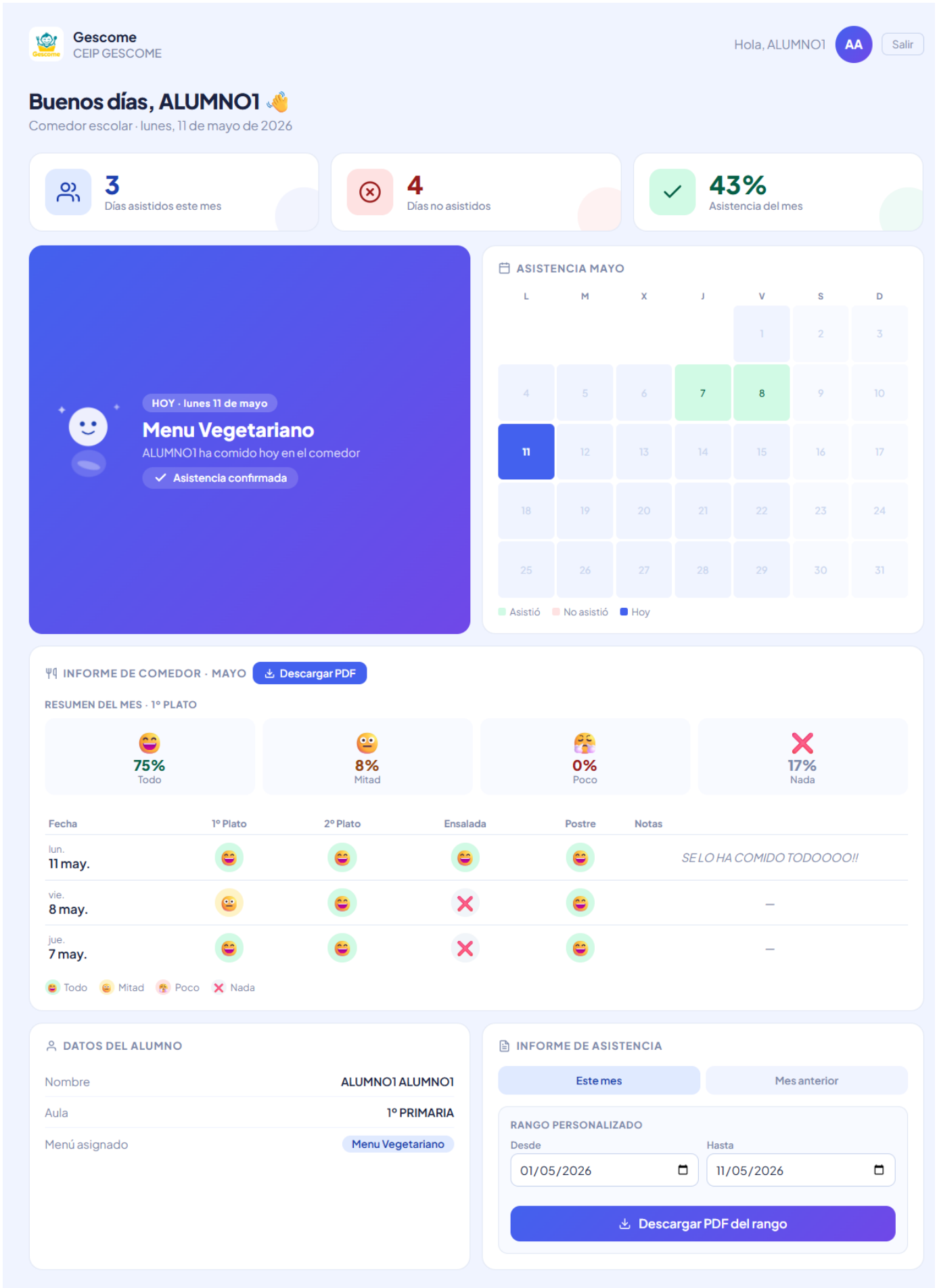
El informe presenta de forma desglosada la información capturada diariamente por el personal de supervisión:

Evaluación del Consumo por Plato: Muestra de manera clara el nivel de ingesta para cada componente del menú: **Primer Plato, Segundo Plato, Ensalada y Postre**. Cada ítem se clasifica visualmente para una interpretación rápida (Todo, Mitad, Poco o Nada).

Observaciones Cualitativas del Monitor: Una sección fundamental donde se incluyen los comentarios directos del personal del comedor. Aquí se informan aspectos relevantes sobre hábitos alimenticios, comportamiento, interacciones sociales o cualquier incidencia ocurrida durante el servicio.

Datos del Alumno: Información verificada que incluye el nombre del estudiante, el aula correspondiente y el tipo de dieta o menú específico asignado.

Este nivel de detalle garantiza una retroalimentación completa y objetiva, permitiendo que las familias conozcan con precisión la experiencia diaria de sus hijos en el comedor escolar.



Gescome © 2026 · JR Informática

Capacidad de Exportación de Informes (Formato PDF)

Para fines de archivo, auditoría o consulta externa, la plataforma ofrece la funcionalidad de **exportación de informes** en un formato universal.

Si la revisión en pantalla resulta insuficiente o si es necesario compartir la documentación fuera del entorno digital, la aplicación permite descargar cualquier informe generado (incluidos los reportes de comedor y asistencia) **en formato PDF**.

Esta capacidad garantiza:

- **Archivo y Conservación:** La posibilidad de archivar digitalmente o imprimir el historial de asistencia y consumo del alumno para **futuras consultas o registros personales**.

- **Portabilidad:** Facilita la distribución del documento a otros tutores o profesionales (médicos, terapeutas) que requieran información documentada sobre los hábitos y el bienestar del estudiante.

Simplemente busque el botón de **"Descargar PDF"** o **"Exportar"** al visualizar el informe para obtener una copia estática y profesional del documento.

GESCOME EI (ESCUELAS INFANTILES):

Solución para la Primera Infancia

Con el compromiso de ofrecer soluciones de gestión integrales, hemos adaptado la robusta funcionalidad de Gescome para abordar las **necesidades únicas y específicas del área de la Primera Infancia (Escuelas Infantiles)**. Esta evolución se centra en la optimización de la gestión operativa y en la mejora sustancial de la comunicación con las familias.

Nuevas Funcionalidades Esenciales para la Primera Infancia

Hemos implementado campos y métricas adicionales cruciales para el seguimiento del bienestar y desarrollo de los más pequeños:

- **Registro Detallado del Sueño:** Se han incorporado campos dedicados en el reporte diario para registrar los **horarios de sueño** del niño (duración, inicio y fin). Esto es vital para el seguimiento de rutinas y la coordinación con el hogar.
- **Monitoreo de Deposiciones:** Se ha añadido la capacidad de registrar las **deposiciones y/o cambios de pañal** (frecuencia, consistencia, etc.). Esta información es fundamental para la supervisión de la salud intestinal y el bienestar general.

Optimización en la Gestión del Comedor y la Cocina

Para favorecer la labor eficiente del personal de cocina y los cuidadores, hemos integrado un dato clave directamente en el Reporte de Asistencia:

- **Identificación de Texturas:** El reporte ahora incluye un indicador para señalar si la comida del alumno **necesita ser triturada (puré)** debido a su edad o etapa de desarrollo. Esta funcionalidad permite a los encargados de cocina una **planificación de producción más precisa**, asegurando que las raciones se preparen con la textura adecuada al perfil de cada niño.

Impacto Global y Propuesta de Valor

Con estas incorporaciones a la gestión diaria, Gescome EI logra un triple beneficio estratégico:

1. **Optimización del Trabajo del Personal:** Simplificamos y agilizamos la **captura de datos diarios** para el personal de aula y eliminamos la necesidad de llevar registros manuales, permitiéndoles dedicar más tiempo a la interacción con los niños.
2. **Eficiencia en el Servicio de Comedor:** La información clara sobre las necesidades de trituración y los nuevos datos de consumo simplifican el trabajo del personal de cocina.
3. **Transparencia con los Padres (Tiempo Real):** Mantenemos a los padres **informados en tiempo real** de la evolución diaria de sus hijos (sueño, alimentación, deposiciones, y notas del día). Esto genera una **mayor confianza** y fortalece el vínculo entre la escuela infantil y las familias.

Gesome EI es la solución integral que transforma la gestión de datos en un motor de eficiencia operativa y comunicación familiar.

Acceso a la Plataforma Gescome

El acceso a la aplicación de gestión Gescome se realiza a través de su portal web principal.

URL de Acceso Única: https://gescome.es/

Todos los usuarios (Administradores, Profesores, Monitores y Padres/Tutores) deben dirigirse a esta dirección para iniciar sesión con sus credenciales correspondientes.

Escritorio Principal: Centro de Control Operativo (Solo Administrador)

El **Escritorio de Gescome EI** ha sido diseñado como un panel de control centralizado que ofrece una visión panorámica y en tiempo real de la operativa diaria del centro. Esta interfaz permite a la dirección y al personal de gestión tomar decisiones informadas y supervisar el flujo de información de manera inmediata.

El panel integra los siguientes módulos clave de monitorización:

- **Sistema de Alertas Prioritarias:** Un panel de notificación dinámica que resalta tareas críticas pendientes, como el cierre de registros diarios. Esto garantiza que la comunicación con cocina se realice dentro de los plazos establecidos (ej. 13:30h), evitando retrasos en la cadena de servicio.

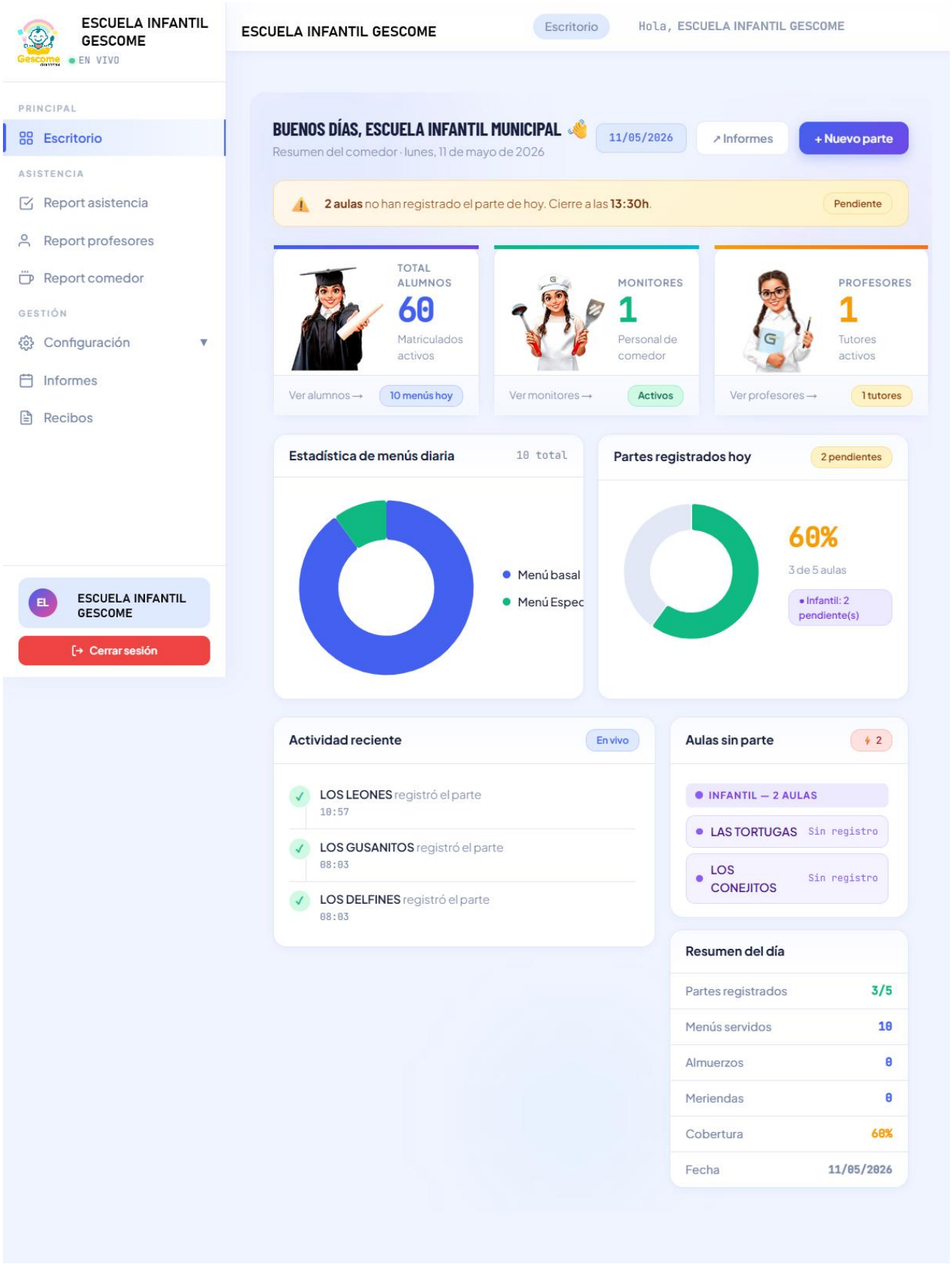
- **Indicadores de Estado Crítico:** Visualización cuantitativa de los recursos activos de la jornada, incluyendo el total de alumnos matriculados, personal de comedor disponible y tutores activos. Proporciona una foto fija de la capacidad operativa del centro en cada momento.

- **Análisis Visual de Menús y Cobertura:** Mediante gráficos estadísticos de alta legibilidad, el sistema desglosa la distribución de menús (Basal vs. Especiales) y el porcentaje de cumplimiento de los partes registrados. Esto permite identificar rápidamente si la información nutricional está completa para el total de las aulas.

- **Seguimiento de Actividad Reciente:** Un registro cronológico "en vivo" que detalla qué aulas han completado satisfactoriamente su reporte. Este módulo se complementa con la sección de Aulas sin parte, identificando específicamente qué unidades requieren atención para normalizar el servicio del día.

- **Resumen Ejecutivo Diario:** Un cuadro de métricas finales que consolida el número de servicios (menús, almuerzos y meriendas) y el porcentaje de cobertura total, facilitando el control de costes y la planificación de suministros.

Esta arquitectura de información **optimiza la supervisión administrativa**, eliminando la necesidad de consultas manuales y asegurando que cada área del centro infantil esté alineada con los objetivos de eficiencia y cuidado del alumnado.


ESCUELA INFANTIL GESCOME
EN VIVO
PRINCIPAL
Escritorio
ASISTENCIA
Report asistencia
Report profesores
Report comedor
GESTIÓN
Configuración
Informes
Recibos
EL
ESCUELA INFANTIL GESCOME
Cerrar sesión
ESCUELA INFANTIL GESCOME
Escritorio
Hola, ESCUELA INFANTIL GESCOME
BUENOS DÍAS, ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
Resumen del comedor · lunes, 11 de mayo de 2026
11/05/2026
Informes
+ Nuevo parte
2 aulas no han registrado el parte de hoy. Cierre a las 13:30h.
Pendiente
TOTAL ALUMNOS
60
Matriculados activos
Ver alumnos →
10 menús hoy
MONITORES
1
Personal de comedor
Ver monitores →
Activos
PROFESORES
1
Tutores activos
Ver profesores →
1 tutores
Estadística de menús diaria
10 total
Menú basal
Menú Espec
Partes registrados hoy
2 pendientes
60%
3 de 5 aulas
• Infantil: 2 pendiente(s)
Actividad reciente
En vivo
LOS LEONES registró el parte
10:57
LOS GUSANITOS registró el parte
08:03
LOS DELFINES registró el parte
08:03
Aulas sin parte
2
INFANTIL — 2 AULAS
LAS TORTUGAS
Sin registro
LOS CONEJITOS
Sin registro
Resumen del día
Partes registrados
3/5
Menús servidos
10
Almuerzos
0
Meriendas
0
Cobertura
60%
Fecha
11/05/2026

Reporte de Asistencia en Gescome EI

El **Reporte de Asistencia** para la Primera Infancia ha sido mejorado estratégicamente para capturar datos cruciales que optimizan la gestión de cocina y el seguimiento nutricional, además del registro de presencia.

Ahora incorpora los siguientes campos específicos:

- **Triturado:** Un indicador esencial que, **por defecto, está desactivado**. Debe ser activado por el personal de aula para señalar si la comida del alumno debe ser procesada (**puré**) ese día. Esto asegura una comunicación inmediata y eficiente con el personal de cocina.
- **Almuerzo:** Campo para confirmar y registrar si el alumno hará uso del servicio de **almuerzo** del centro.
- **Merienda:** Campo para confirmar y registrar si el alumno hará uso del servicio de **merienda** del centro.

Esta actualización simplifica la toma de datos diarios, asegurando que la cocina reciba **instrucciones claras** sobre la preparación de texturas y el número exacto de raciones en los diferentes momentos de la jornada.

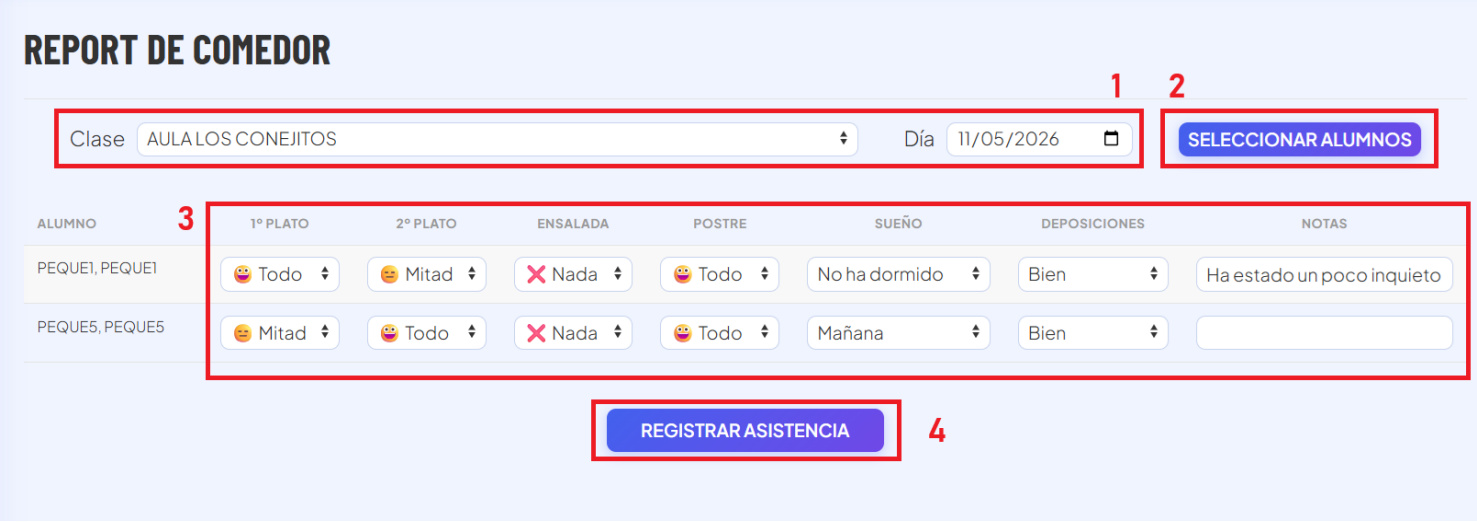
Reporte de Comedor en Gescome EI

El **Reporte de Comedor** en la versión de Gescome para centros de Primera Infancia ha sido estratégicamente ampliado para ofrecer un seguimiento integral del bienestar diario del niño.

Además del registro de consumo de alimentos, este reporte crucial ahora incorpora los siguientes campos esenciales:

- **Sueño:** Registro detallado de los **horarios y duración del sueño** del niño durante el día.
- **Deposiciones:** Monitoreo y registro de las **deposiciones/cambios de pañal** (frecuencia, consistencia, etc.).

Esta integración garantiza que el personal pueda **simplificar su captura de datos** y que los padres reciban un **informe diario consolidado** sobre la nutrición, el descanso y la salud de sus hijos.



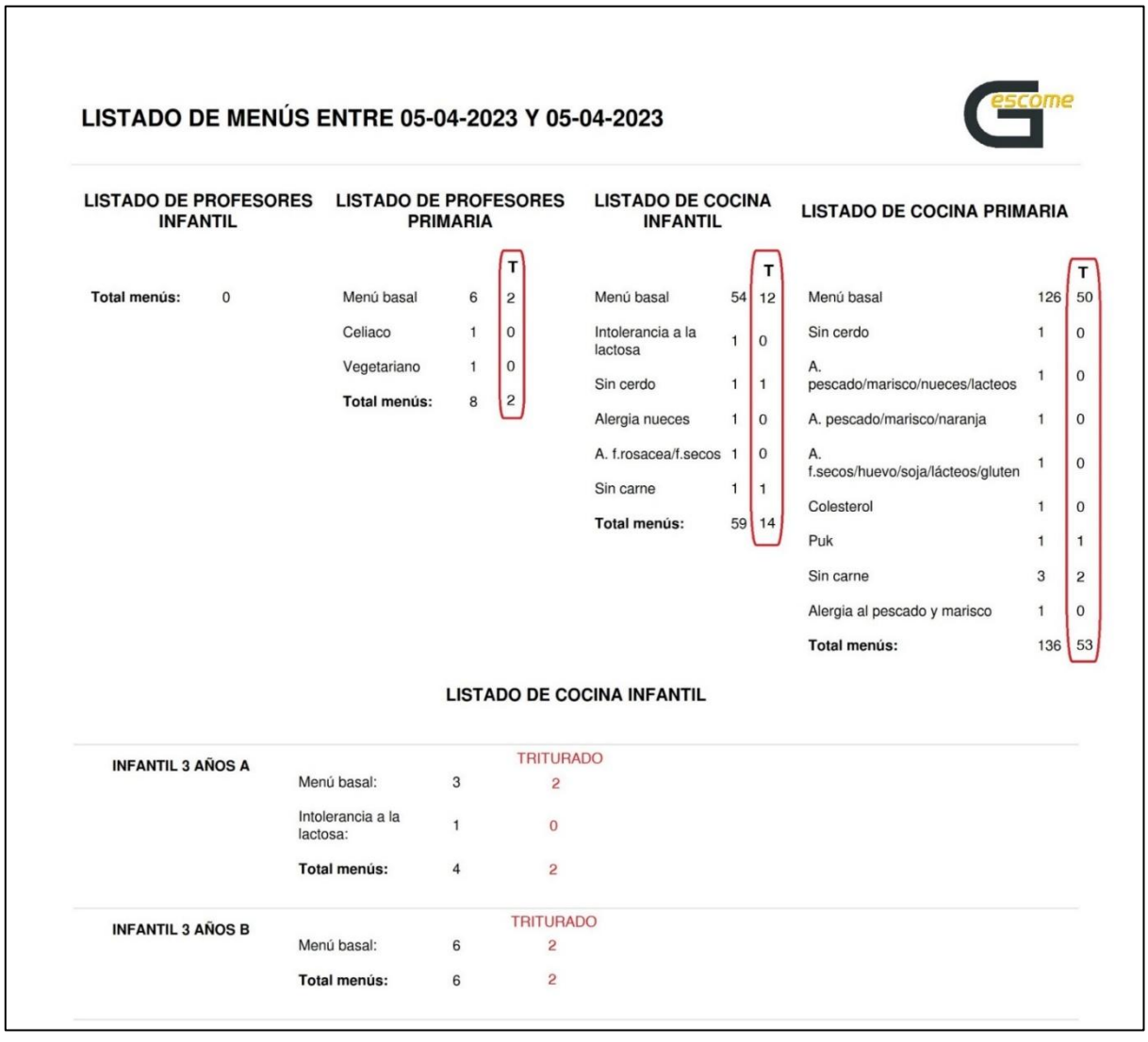
Listados Logísticos de Cocina en Gescome EI

Para optimizar la eficiencia y la planificación de la producción de alimentos, los **Listados de Cocina y Menús** en la versión de Gescome EI han sido mejorados para incluir métricas esenciales:

Los listados ahora incorporan los campos:

- **Triturado:** Proporciona un **recuento total** y exacto de las raciones que deben prepararse en formato puré o triturado.
- **Almuerzo:** Muestra el número total de alumnos y personal que utilizará el servicio de **almuerzo**.
- **Merienda:** Muestra el número total de alumnos y personal que utilizará el servicio de **merienda**.

Esta consolidación de datos es fundamental para **favorecer la labor de los encargados de cocina**, permitiéndoles cuantificar los ingredientes y organizar la producción con anticipación para cada momento del día y necesidad de textura.



LISTADO DE MENÚS ENTRE 05-04-2023 Y 05-04-2023

LISTADO DE PROFESORES INFANTIL

Total menús:	0

LISTADO DE PROFESORES PRIMARIA

		T
Menú basal	6	2
Celiaco	1	0
Vegetariano	1	0
Total menús:	8	2

LISTADO DE COCINA INFANTIL

		T
Menú basal	54	12
Intolerancia a la lactosa	1	0
Sin cerdo	1	1
Alergia nueces	1	0
A. f.rosacea/f.secos	1	0
Sin carne	1	1
Total menús:	59	14

LISTADO DE COCINA PRIMARIA

		T
Menú basal	126	50
Sin cerdo	1	0
A. pescado/marisco/nueces/lacteos	1	0
A. pescado/marisco/naranja	1	0
A. f.secos/huevo/soja/lácteos/gluten	1	0
Colesterol	1	0
Puk	1	1
Sin carne	3	2
Alergia al pescado y marisco	1	0
Total menús:	136	53

LISTADO DE COCINA INFANTIL

			TRITURADO
INFANTIL 3 AÑOS A			
	Menú basal:	3	2
	Intolerancia a la lactosa:	1	0
	Total menús:	4	2
INFANTIL 3 AÑOS B			
	Menú basal:	6	2
	Total menús:	6	2

LISTADO DIARIO DE AULAS ENTRE 05-04-2023 Y 05-04-2023

LISTADO DIARIO DE AULAS, DÍA 05-04-2023

Clase	Apellidos	Nombre	Menu	Triturado
PRIMERO A PRIMARIA	ALUMNA 1	ALUMNA 1	Sin carne	No
PRIMERO A PRIMARIA	ALUMNA 2	ALUMNA 2	Alergia al pescado y marisco	No
PRIMERO A PRIMARIA	ALUMNA 3	ALUMNA 3	Menú basal	Si
PRIMERO A PRIMARIA	ALUMNA 4	ALUMNA 4	Menú basal	Si
PRIMERO A PRIMARIA	ALUMNA 5	ALUMNA 5	Menú basal	Si

Total: 5

Invitación a la Prueba y Entorno de Demostración

Ponemos a su disposición un entorno de **desarrollo (sandbox)** totalmente funcional para que pueda explorar Gescome de primera mano y experimentar el valor y la eficiencia de la herramienta sin ningún compromiso.

Esta instancia le permitirá familiarizarse con la interfaz de usuario, navegar por la estructura de módulos (Asistencia, Configuración e Informes), y simular las tareas diarias de registro y consulta.

Credenciales de Acceso al Entorno de Prueba

Puede acceder al entorno de demostración en la siguiente dirección web, utilizando las credenciales preconfiguradas:

URL del Entorno de Desarrollo: desarrollo.gescome.es

Credenciales de Acceso:	
Usuario	demo
Contraseña	demogescome

Objetivo de la Prueba

Le invitamos a utilizar estas credenciales para:

- **Evaluar la Usabilidad:** Comprobar la facilidad y rapidez con la que se pueden realizar los **Reportes de Asistencia y Comedor**.
- **Revisar los Informes:** Generar los **Listados e Informes** detallados para el Administrador (asistencia general, totales de cocina, etc.).
- **Explorar la Configuración:** Entender cómo se gestionan los **Alumnos, Profesores y Clases** en la sección de Configuración.

Esta prueba le dará la certeza del **ahorro de tiempo** y la **claridad informativa** que Gescome aportará a su gestión diaria.

Estrategia de Precios y Propuesta de Valor

La definición de la estructura de precios de **Gescome** es el resultado de un análisis riguroso que equilibra el valor de la funcionalidad ofrecida con nuestro compromiso de accesibilidad.

Valoración del Producto y Ahorro de Tiempo

Es un principio fundamental que la determinación del precio adecuado de un producto o servicio de *software* se base en múltiples factores, destacando entre ellos las **características inherentes** de la solución y, crucialmente, el **retorno de la inversión (ROI)** que ofrece en términos de eficiencia.

En el caso de Gescome, hemos diseñado una herramienta cuya funcionalidad principal (la captura y gestión de asistencia y comedor) genera un **ahorro de tiempo sustancial y medible** en las tareas administrativas diarias del personal docente y directivo. Si el precio se basara únicamente en cuantificar este ahorro de tiempo—permitiendo a los profesionales dedicarse a labores más estratégicas y pedagógicas—el coste de la licencia sería significativamente más elevado.

Nuestro Compromiso: Accesibilidad y Colaboración

No obstante, en nuestra filosofía de empresa, hemos optado por un enfoque diferente y más colaborativo. Nuestro objetivo es que la tecnología sea un facilitador accesible para la mayor cantidad posible de centros educativos.

Por ello, hemos definido un plan de precios altamente competitivo que refleja nuestra intención de **compartir desinteresadamente** el beneficio de la eficiencia:

- **Mitigación de la Carga Administrativa:** Buscamos aliviar la carga de trabajo manual asociada a la toma de datos y la elaboración de informes.
- **Impacto en la Jornada Laboral:** Es nuestra mayor satisfacción contribuir a que su jornada laboral comience de una manera más fluida, organizada y enfocada en lo verdaderamente importante: la gestión del centro y la atención al alumnado.

Nuestra estructura tarifaria está diseñada para ser una **inversión de bajo riesgo y alto impacto**, alineada con nuestro deseo de fomentar la eficiencia operativa en el sector educativo.

Gescome
PLAN ANUAL GESCOME (CEIP & EI)
TODO INCLUIDO
199,00€
+ IVA / año
Precio mensual: 16,58€ + IVA
Puesta en marcha completa
Actualizaciones automáticas
Datos 100% seguros (Backup Diario)
Soporte técnico prioritario
EMPEZAR AHORA
Recibos
MÓDULO DE RECIBOS
(OPCIONAL)
COMPLEMENTO FACTURACIÓN
+49,00€
+ IVA / año
Precio mensual: 4,08€ + IVA
Requiere licencia activa de Gescome
Generacion y envío de recibos automatica
Control de impagos y devoluciones
AÑADIR A MI PLAN